

L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e Régisseur·e·us·e général·e

Cadre d'emplois : Technicien territorial
Service : Moyens généraux- technique
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

Contexte

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire très actif en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales (notamment dans sa relation de site avec l'association des nouvelles Subsistances), soucieuse de l'historicité des pratiques et délibérément attentive aux réalités contemporaines, elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) – auxquels s'ajoutent deux programmes post-diplôme : un programme international en art et un nouveau programme interdisciplinaire avec l'ENSATT (Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Techniques du Théâtre), le CNSMD (Conservatoire National Supérieur Musique et Danse), et la Ciné-Fabrique. S'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiant·e·s et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrit·e·s.

Missions et activités principales

Sous la responsabilité du Directeur/Directrice Adjoint Ressources, vous exercez les fonctions de régisseur technique du bâtiment et encadrez les équipes techniques et d'accueil (7 agents).

Relation et Coordination avec l'ensemble des services, des professeurs et des étudiants ; assurer la transversalité au plan technique ;

Piloter et suivre les activités des équipes techniques ;

Collaboration au projet de l'établissement : conseiller la direction pour les projets internes et externes ;

Propositions d'investissements techniques des travaux, formation des équipes ;

Gestion administrative et matérielle du bâtiment : gestion des EPI et stocks ; définir les besoins en matériels et équipements, procéder aux commandes nécessaires dans le respect des procédures internes et du budget alloué

Etudier, suivre l'exploitation et l'exécution des plannings,

Gestion du bâtiment : maintenance et entretien ; conduire un état des lieux régulier du niveau d'équipement et d'entretien ;

Assurer le respect des obligations légales de la structures et des consignes de sécurité (code du travail et réglementation ERP) ;

Interface avec les entreprises ; les services de la Ville de Lyon et les Subsistances ;

Suivi de travaux des entreprises ;

Fonction d'assistant de prévention : mise en œuvre et suivi des règles d'hygiène et de sécurité

Gestion technique des activités propres à l'Ecole : transports de matériels, d'œuvres, de matériaux exposition, installation de salles, examens, diplômes.

Référent développement durable ; assurer une vision globale de la politique développement durable de l'établissement (gestion des déchets, travaux). Faire un diagnostic du fonctionnement de l'établissement et mettre en œuvre, suivre et évaluer la politique de l'établissement. Sensibiliser le personnel aux objectifs de développement durable.

Connaissances

Techniques du bâtiment
Réglementation ERP notamment dans le domaine de la sécurité
Des règles d'hygiène et de sécurité et des risques liés au travail
Des procédures administratives d'un établissement public
permis B,
SSIAP 2 (Service Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes) et PSC1
Hababilitations électriques

Savoir-faire

Sens de l'organisation, de l'encadrement, de l'anticipation

Polyvalence technique

Qualités requises

Qualités relationnelles – diplomatie

Qualités d'adaptation à des interlocuteurs différents et à des situations impromptues

Lieu de travail

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

Horaires de travail

37h 30 et 15 jours de RTT.

Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV, d'une lettre de motivation ainsi que d'un CV, sont à adresser avant le 20/08/2022 inclus à l'attention d'Estelle PAGÈS, Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr.

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les candidat.e.s présélectionné.e.s) : le jeudi 8 septembre 2022.

Date de prise de fonction souhaitée : le 1^{er} janvier 2023 avec un tuilage en amont si possible.

Informations complémentaires

Fatiha BELLAKHDAR, Directrice adjointe Ressources, fatiha.bellakhdar@ensba-lyon.fr

Sébastien Bouvet, RRH, sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr