

L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e Webmestre / Community Manager

Cadre d'emplois : Assistant de conservation principal
Service Communication
Recrutement par voie contractuelle.
Poste à temps complet

Contexte

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire très actif en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) – auxquels s'ajoutent deux programmes post-diplôme. S'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiant·es et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrit·es.

Le service communication est un service transversal en interaction avec la direction, les équipes administratives et enseignantes, les étudiant·es, les diplômé·es, les partenaires, la communauté de l'Ensba de Lyon et le public. Le service développe l'image institutionnelle de l'Ensba et se fait le relais des activités de l'établissement dans et hors les murs, au niveau de l'enseignement supérieur mais aussi de la classe préparatoire et des pratiques artistiques amateurs.

La communication digitale de l'Ensba Lyon se déploie sur plusieurs sites Internet (Ensba, classe préparatoire, pratiques artistiques amateurs) et sur plusieurs réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube). Elle peut aussi se déployer sur des supports numériques mis en place par des membres de l'Ensba Lyon.

Missions et activités principales

Dans le cadre de la stratégie de communication de la direction, et sous l'autorité de la responsable du service, vous êtes chargé·e de mettre à jour, de développer et d'animer les sites Internet ainsi que les réseaux sociaux de l'École

Gestion éditoriale et animation des sites internet :

- Mettre à jour le site internet Ensba de Lyon et ses satellites (PAA, Classe Préparatoire...). Production des contenus en conformité avec la charte éditoriale de l'École, et en fonction de l'actualité et des priorités de l'École.

- Mesurer et optimiser le référencement et le trafic. Effectuer une veille statistique de la fréquentation du site principal.
- Assurer une veille permanente des bonnes pratiques, usages et évolutions technologiques web.
- Gérer les sauvegardes et archivages, notamment l'archivage iconographique.

Animation des réseaux sociaux :

- Mettre en œuvre des contenus éditoriaux spécifiques variés (podcasts, images fixes, images animées, vidéos...). Animation quotidienne des réseaux sociaux et de la relation avec les communautés en ligne.
- Vous surveillez l'e-réputation et effectuez un reporting régulier.

CRM/ Lettres d'information électroniques :

- Développer et alimenter la base de données contacts.
- Mettre en forme, envoyer la newsletter externe mensuelle et les emailings réguliers.
- Gérer et mettre à jour les listes de diffusion.

Supports de communications :

- Assurer la conception de différents supports de communication de l'École (livret étudiant 1ère année, trombinoscope...).

Images :

- Réaliser des prises de vue de certains événements de l'École et assurer leur mise en ligne.
- Gérer l'archivage iconographique.

Profil :

Formation supérieure en animation et gestion de site web.

Connaissances

- Connaissances informatiques et infographiques web, gestion des CMS (CMS type WordPress). Maîtrise avérée des outils de développement web, des éditeurs de page web, des outils d'analyse et de *reporting* (google analytics).
- Maîtrise des outils PAO et de la suite ADOBE Créative (Lightroom). Connaissances des logiciels de traitement d'images (Illustrator, In Design, Photoshop...) (des compétences en montage vidéo sont un plus).
- Connaissance du SMO et des règles du référencement.
- Base de données CRM (Eudonet...)
- Maîtrise de la conception des contenus pour le web (texte, photo, vidéo, son), et des outils de gestion des réseaux sociaux.
- Connaissance des Arts Visuels contemporains.

- Communication culturelle
- Appétences pour l'enseignement supérieur et/ou écoles d'art

Savoir-faire

- Compétences rédactionnelles
- Compétences organisationnelles

Qualités requises

- Rigueur, sens de l'organisation, être force de proposition, créatif
- Sens de l'adaptation et réactivité
- Curiosité
- Goût du travail en équipe

Lieu de travail

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

Horaires de travail

Deux cycles de travail possibles 38h00 ou 39h00 + des récupérations (1607 heures annualisées).

Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 2 novembre 2023 inclus à l'attention d'Estelle PAGÈS Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr.

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les candidat.e.s présélectionné.e.s) : le 13 novembre 2023.

Date de prise de fonction souhaitée : le 3 janvier 2024.

Informations complémentaires

Sophie Belle, responsable du service, chargée des relations extérieures de la communication et du suivi des alumni - cheffe de service, sophie.belle@ensba-lyon.fr

Sébastien Bouvet, RRH sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr