

## **L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e Webmestre / Community Manager**

Cadre d'emplois : Assistant de conservation principal  
Service Communication  
Recrutement par voie contractuelle.  
Poste à temps complet

### **Contexte**

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire très actif en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) - auxquels s'ajoutent deux programmes post-diplôme s'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiant·e·s et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrit·e·s.

Le service communication est un service transversal en interaction avec la direction, les équipes administratives et enseignantes, les étudiant·es, les diplômé·es, les partenaires, la communauté de l'Ensba et le public. Il est piloté par la chargée des relations extérieures, la communication et du suivi des alumni. Le service se fait le relais de l'image et des activités de l'établissement dans et hors les murs, au niveau de l'enseignement supérieur mais aussi de la classe préparatoire et des pratiques artistiques amateurs.

La communication digitale de l'Ensba Lyon se déploie sur plusieurs sites Internet (Ensba, classe préparatoire, pratiques artistiques amateurs) et sur plusieurs réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube). Elle peut aussi se déployer sur des supports numériques mis en place par des membres de l'Ensba Lyon.

La communication se déploie aussi sur des supports imprimés (plaquettes, bilan d'activité, carton d'invitation, affiches, signalétique...).

### **Missions et activités principales**

Sous l'autorité de la cheffe de service, vous êtes chargé·e de mettre à jour, d'animer et de développer le site Internet ainsi que les réseaux sociaux de l'École. Vous serez en charge également de toute la dimension graphique et visuelle du service.

Webmestre :

- Mise à jour éditoriale du site internet et ses satellites (PAA, Classe Préparatoire...), organisation des contenus en fonction de l'actualité et des priorités de l'École.
- Vous améliorerez le référencement des sites, gèrerez sauvegardes et archivages, notamment l'archivage iconographique.
- Vous effectuerez une veille statistique de la fréquentation du site.

#### Médias sociaux :

- Vous mettez en œuvre des contenus spécifiques pour les réseaux sociaux.
- Vous assurez une veille active de l'évolution des réseaux sociaux.
- Vous surveillez l'e-réputation et effectuez un reporting régulier.

#### CRM :

- Vous co-administrerez la base de contacts (gestion, mise à jour, développement).
- Vous concevrez et diffuserez les newsletters thématiques.
- Vous réaliserez des prises de vue des événements de l'École (expositions, diplômes, workshops...) et assurerez leur mise en ligne.
- Vous assurerez la conception graphique des différents supports de communication de l'École (livret étudiant, bilan d'activité...).

#### Profil :

De formation supérieure communication ou nouveaux médias

#### Connaissances

- Connaissances informatiques web, gestion des CMS, maîtrise des outils PAO et de la suite ADOBE, bonne connaissance de la chaîne graphique, travail sur l'image.
- Connaissance du SMO et des règles du référencement.
- Maîtrise de la conception des contenus pour le web (texte, photo, vidéo, son), et des outils de gestion des réseaux sociaux.
- Connaissance des Arts Visuels contemporains
- Communication culturelle

#### Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles
- Compétence organisationnelle

#### Qualités requises

- Créativité
- Bon relationnel, esprit de synthèse et rigueur
- Esprit d'équipe, capacité d'écoute, dynamisme, ouverture d'esprit
- Appétences pour l'enseignement supérieur et/ou écoles d'art

#### Lieu de travail

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

#### Horaires de travail

37h30 et 15 jours de RTT

#### Procédure de recrutement

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 17 novembre 2022 inclus à l'attention d'Estelle PAGÈS Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse [recrutement@ensba-lyon.fr](mailto:recrutement@ensba-lyon.fr).

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les Candidat·e·s présélectionné·e·s) : le 1<sup>e</sup> décembre 2022.

Date de prise de fonction souhaitée : le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

### **Informations complémentaires**

Sophie Belle, chargée des relations extérieures de la communication et du suivi des alumni - cheffe de service [sophie.belle@ensba-lyon.fr](mailto:sophie.belle@ensba-lyon.fr)

Sébastien Bouvet, RRH [sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr](mailto:sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr)