

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon
recrute

un·e gestionnaire bases de données / outils informatiques &
communication digitale

Recrutement par voie statutaire, rédacteur / rédacteur principal de 2^e
classe / rédacteur principal de 1^e classe, catégorie B
ou à défaut, par voie contractuelle

Poste à temps complet

L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon -
établissement public de coopération culturelle sous la tutelle de la
Ville de Lyon, de la Région Auvergne-Rhône Alpes et du ministère de la
Culture - est un établissement d'enseignement supérieur artistique
d'excellence, inscrit sur un territoire dynamique en matière de
politique artistique et culturelle. Ses activités se déploient à
l'échelle locale, nationale et internationale.

École ouverte, inclusive et plurielle, l'Ensba dispense, à
l'attention de 350 étudiant·es, des enseignements en art et design
(espace, graphique, textile). Articulant théorie et pratique, collectif
et individuel, collégialité et transversalité, ces enseignements
conduisent à des diplômes nationaux conférant grade Licence (DNA) et
Master (DNSEP) en formation initiale et par la voie de la Validation
des acquis et de l'expérience (VAE). L'établissement délivre également
un diplôme de troisième cycle, niveau Bac + 8, le Diplôme Supérieur de
Recherche en Art (DSRA) - auxquels s'ajoutent un programme post-diplôme
de renommée internationale en art et une année de Formation
complémentaire de professionnalisation (FCP).

S'appuyant sur 120 agents tous profils confondus (enseignement,
administratif et technique) et dotée d'un budget de 8,7 millions
d'euros, l'Ensba dispose en outre, sur trois sites annexes, d'une classe
préparatoire aux écoles supérieures d'art et design (75 élèves) et d'un
service de pratiques artistiques amateurs (950 personnes inscrites).



8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon – France
T +33 (0)4 72 00 11 71 – www.ensba-lyon.fr
F +33 (0)4 72 00 11 70 – infos@ensba-lyon.fr

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

MISSIONS DU POSTE

Placé.e sous l'autorité de la responsable des relations extérieures, de la valorisation de l'établissement et du suivi des alumni, vous êtes chargé.e de gérer les données, les applications et les outils numériques de l'Ensba.

Vous proposez et élaborez des évolutions informatiques et des outils statistiques afin d'améliorer le référencement naturel du site de l'Ensba et de ses satellites, d'accroître sa visibilité et de favoriser la communication digitale et graphique de l'établissement.

Vous contribuez à la création de contenus variés (articles, visuels, graphiques, vidéos ...) pour alimenter le site Internet, les réseaux sociaux et les newsletters. Pour ce faire, vous assurez une collecte précise et assidue des informations auprès des différentes acteur.ices, en lien étroit avec la responsable des relations extérieures, de la valorisation de l'établissement et du suivi des alumni.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Gérer, suivre et maintenir à jour les données, les applications et les outils numériques de l'Ensba (bases de contacts, listes de diffusion, site Internet, réseaux sociaux ...)
2. Assurer l'actualisation du site Internet et de ses satellites en contribuant à l'intégration de nouveaux contenus (éditoriaux, graphiques, vidéos ...), de nouvelles mises en page ou de nouvelles propositions graphiques (infographies, stories, bannières ...) et en favorisant son référencement
3. Garantir la collecte des informations, des événements, des animations au sein de l'établissement dans toutes ses dimensions (enseignement supérieur, classe préparatoire et pratiques artistiques amateurs) et en assurer la vérification et le suivi
4. Participer à la rédaction et à la mise en page de newsletters ; et en assurer la diffusion et l'analyse statistique (taux d'ouverture, nombre de clics, inscriptions/désinscriptions ...)
5. Contribuer au suivi opérationnel quotidien (boîte mail, demandes et informations divers ...) et suivre les indicateurs de performance digitale (KPIs)



8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon – France
T +33 (0)4 72 00 11 71 – www.ensba-lyon.fr
F +33 (0)4 72 00 11 70 – infos@ensba-lyon.fr

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

6. Être garant.e de la publication, la modération et le suivi des plateformes sociales
7. Assurer un archivage régulier, une veille attentive et un reporting régulier des tendances et des actualités dans le champ de l'art contemporain
8. Participer à l'élaboration du calendrier éditorial et la mise en forme d'affiches et de documents imprimés
9. Veiller à la cohérence de l'identité visuelle et éditoriale
10. Contribuer et participer activement aux événements et actions de valorisation de l'établissement (séminaires, vernissages, conférences, journées portes ouvertes, journées européennes du patrimoine ...)

SAVOIRS ATTENDUS

1. Formation bac + 3 à bac + 5 en communication, marketing digital ou équivalent
2. Expérience et connaissance avérées de l'environnement digital et de ses principaux outils (suite Adobe, suite Affinity, conception de sites de type WordPress ou autres CMS, outils collaboratifs, réseaux sociaux, plateformes de diffusion ...)
3. Bonnes connaissances de la chaîne graphique
4. Aisance graphique
5. Connaissances des règles générales de droit appliquées à la communication, la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs, aux libertés individuelles et à l'accessibilité
6. Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'écoute
7. Maîtrise de l'anglais appréciée.



8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon – France
T +33 (0)4 72 00 11 71 – www.ensba-lyon.fr
F +33 (0)4 72 00 11 70 – infos@ensba-lyon.fr

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

SAVOIRS-ÊTRE ATTENDUS

1. Adaptabilité, réactivité, fiabilité et disponibilité
2. Capacité d'écoute et de communication
3. Sens du service public, du travail en équipe et transversal
4. Aptitudes organisationnelles et opérationnelles éprouvées
5. Esprit d'initiative, curiosité d'esprit, autonomie et rigueur
6. Diplomatie, réserve, déontologie et distanciation

Lieu de travail	École nationale supérieure des beaux-arts 8 bis quai Saint-Vincent 69001 LYON
Horaires de travail	39 heures hebdomadaires - Annualisation du temps de travail
Conditions particulières d'exercice	Éventualités de travailler après 18h ou le samedi (événements particuliers) Déplacements (permis de conduire souhaitable)
Avantages	Ticket restaurant Participation mutuelle labellisée Participation aux frais de transport (sous certaines conditions) Forfait mobilité annuel (sous certaines conditions) Comité d'œuvres sociales

Procédure de recrutement

Votre candidature doit être adressée - **au plus tard le 22 juin 2026, 16h** - à l'attention de Morgan LABAR, Directeur général de l'Ensba Lyon, à l'adresse recrutement@ensba-lyon.fr en mentionnant dans l'objet du message «candidature gestionnaire de données».



8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon – France
T +33 (0)4 72 00 11 71 – www.ensba-lyon.fr
F +33 (0)4 72 00 11 70 – infos@ensba-lyon.fr

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

Afin d'être analysée, votre candidature doit impérativement être transmise dans un seul et unique fichier PDF et comporter votre lettre de motivation et votre CV, accompagnés de tous documents complémentaires que vous jugeriez utiles.

Sous réserve de modifications de calendrier ultérieures, les entretiens de recrutement pour les candidats·es présélectionné·es sont prévus le lundi 29 juin ou mardi 30 juin 2026.

Informations complémentaires

Toute demande de renseignements et d'informations complémentaires est à adresser à recrutement@ensba-lyon.fr en rappelant dans l'objet du message « candidature gestionnaire de données ».