

**L'École nationale supérieure des beaux-arts (Ensba) de Lyon recrute un·e chargé·e des relations extérieures, de la communication et du suivi des alumni**

Cadre d'emplois : attaché territorial  
Service Communication  
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.  
Poste à temps complet

**Contexte**

L'École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon (ENSBA Lyon), établissement public de coopération culturelle créé en 2011, est un établissement d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Inscrite sur un territoire très actif en matière de politique artistique et culturelle, ouverte sur les dynamiques internationales, nationales, et locales elle dispense, à l'attention de 350 étudiants, des enseignements en art et design (espace, graphique, textile) conduisant à des diplômes nationaux de grade Licence (DNA) et Master (DNSEP) et un diplôme d'école de niveau Bac +8 (DSRA) - auxquels s'ajoutent deux programmes post-diplômeS'appuyant sur 120 agents, dont 60 professeurs, et dotée d'un budget de 8,3 millions d'euros, elle dispose en outre, sur deux sites annexes, d'une classe préparatoire aux écoles supérieures d'art de 60 étudiant·e·s et d'un service de pratiques artistiques amateurs comptant 870 inscrit·e·s.

Le service communication est un service transversal en interaction avec la direction, les équipes administratives et enseignantes, les étudiant·es, les diplômé·es, les partenaires, la communauté de l'Ensba et le public. Il est piloté par la chargée des relations extérieures, la communication et du suivi des alumni. Le service se fait le relais de l'image et des activités de l'établissement dans et hors les murs, au niveau de l'enseignement supérieur mais aussi de la classe préparatoire et des pratiques artistiques amateurs.

La communication digitale de l'Ensba Lyon se déploie sur plusieurs sites Internet (Ensba, classe préparatoire, pratiques artistiques amateurs) et sur plusieurs réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube). Elle peut aussi se déployer sur des supports numériques mis en place par des membres de l'Ensba Lyon.

La communication se déploie aussi sur des supports imprimés (plaquettes, bilan d'activité, carton d'invitation, affiches, signalétique...).

**Missions et activités principales**

Sous la responsabilité de la directrice de l'école et au sein du service communication / relations extérieures, vous serez chargé·e des relations extérieures, de la communication de l'Ensba et du suivi de l'insertion professionnelle des diplômés de l'Ensba: du suivi des alumni, Vous encadrerez la webmestre/community manager membre du service communication.

Activités principales:

- Conception et mise en œuvre de la politique de communication de l'Ensba.
- Participer à l'évaluation des besoins en communication, à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication par la mise en place d'outils spécifique.
- Développer la stratégie numérique en appui de la Community Manager sur les différents réseaux sociaux.

- Refonte du site internet de l'Ensba/ élaboration d'un cahier des charge, suivi avec le prestataire.
- Suivi général du site avec les sites voisins (Site des pratiques artistiques amateurs et site de la classe préparatoire).
- Refonte du fichier CRM
- Rédaction des communiqués de presse.
- Communication interne et externe des activités événementielles de l'Ecole, en relation avec le webmaster.
- Coordination et promotion de l'établissement par le biais d'évènements spécifiques dans et hors les murs (portes ouvertes, expositions, colloques...).
- Identifier les partenaires pertinents et stratégiques en lien avec la pédagogie de l'Ensba.
- Suivi des documents de communication (plaquettes, rapport d'activité).
- Pilotage des relations presse et des relations avec le réseau de l'art contemporain AURA
- Consultation des prestataires dédiés (graphistes, imprimeurs...).
- Veille et mise à jour des fichiers (communication institutionnelle, presse, partenaires et alumni).
- Veille média élargie aux domaines de l'art contemporain et de l'enseignement supérieur artistique.
- Coordination des actions en faveur de la professionnalisation des étudiants après le cursus des études : expositions, résidences, prix et bourses, recherche de partenariat pour réaliser ces actions.
- Organisation des enquêtes alumni et lien avec les différents observatoires de l'insertion professionnelle.
- Veille sur l'actualité des alumni et leur devenir.

### Connaissances

- Des enjeux de la communication interne et externe.
- Expérience significative dans le domaine de la communication
- Des réseaux de l'art contemporain régionaux, nationaux et internationaux,
- Du réseau de l'enseignement artistique et des écoles supérieures d'art en France et à l'étranger,
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétiques, charte graphique, multimédia, etc) et techniques rédactionnelles (papier, web, etc),
- Pratique de la langue anglaise.

### Savoir-faire

- Capacités relationnelles et de communication,
- Capacités de représentation,
- Capacités rédactionnelles.

### Qualités requises

- Sens de l'organisation,
- Réactivité, fiabilité et disponibilité,
- Esprit d'initiative,
- Capacité d'écoute et de communication,
- Goût pour le travail en équipe.

### **Lieu de travail**

Ensba Lyon, 8 bis quai Saint-Vincent 69001 Lyon

### **Horaires de travail**

37h30 et 15 jours de RTT

### **Contrainte particulière**

Présence nécessaires lors des événements de l'Ensba ou de ses partenaires (Vernissages, Expositions, Prix, Journées Portes Ouvertes, Journées du patrimoine...)

### **Procédure de recrutement**

Les candidatures, composées d'un CV et d'une lettre de motivation, sont à adresser avant le 15 mai 2022 inclus à l'attention d'Estelle PAGÈS Directrice de l'ENSBA Lyon à l'adresse [recrutement@ensba-lyon.fr](mailto:recrutement@ensba-lyon.fr).

Date des premiers entretiens de recrutement (pour les Candidat.e.s présélectionné.e.s) : le jeudi 2 juin 2022.

Date de prise de fonction souhaitée : dans les meilleurs délais.

### **Informations complémentaires**

Élise Chaney, Chargée de Communication [elise.chaney@ensba-lyon.fr](mailto:elise.chaney@ensba-lyon.fr)

Sébastien Bouvet, RRH [sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr](mailto:sebastien.bouvet@ensba-lyon.fr)