

# MODE D'EMPLOI DU DOSSIER NUMERIQUE

## Etape 1 : la présélection TAIGA

Accessible depuis Admissions/ Pré-inscriptions en ligne

(Ou créer le dossier directement sur <https://admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=alyo>)

Choisir Admission année 1 puis Accéder à cette session

admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?id=1

Applications ENSBA Agenda Ecole nationale sup... Taiga : authentificat... Espace Partage Ens... Bienvenue sur Surv... Innommable is on...

CRÉER DOSSIER

École nationale supérieure des beaux-arts de Lyon

Session d'admission → Admission année 1 - 2020/2021 (du 03/12/2019 au 03/04/2020) Accéder à cette session

Créer dossier  
N° dossier  
Partenaires

### Remplir vos informations d'identité

Admission année 1 - 2020/2021

Civilité, nom de naissance, prénoms M. PATATE Frite

Adresse personnelle 34 rue des maraichers

Code postal, ville, pays 69001 Lyon France

N° de fixe / portable / fax 0600000000

Courriels patate@gmail.com

Nationalité Française

Date de naissance 24/03/2000 (/j/m/m/aaaa)

Département, ville, pays de naissance 59 Dunkerque France

Photo Choisir un fichier i24806-fri...iteuse.jpg (< 300 ko)

Valider les informations saisies

Créer dossier  
N° dossier  
Partenaires

Après avoir validé vos informations saisies vous obtenez un numéro de DOSSIER (ici c'est un exemple attention... votre numéro sera différent !)

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

## CRÉER DOSSIER

Dossier créé.

Veillez conserver votre référence : **1E7D712**

Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».

En vous identifiant ensuite dans le menu de gauche à **N° de dossier** avec votre **nom** et votre **numéro de dossier que vous répétez** vous accédez à un dossier plus complet à remplir (**Attention il est parfois nécessaire de revérifier vos saisies ou que votre photo a bien été conservée**) : ce dossier plus complet vous donne accès cette fois à **deux autres onglets complémentaires à remplir**

→ Le premier est **PARCOURS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE** (à remplir)

Créer dossier  
N° dossier  
Partenaires

**✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.**

État civil & coordonnées Photo **Parcours scolaire et universitaire** Autres questions

Baccalauréat  oui  non  en cours  non défini -- si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Série [ série... ]  
Département [ département... ]  
Ville  
Établissement

Actuellement en classe préparatoire  oui  non  non défini -- si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé  
Ville  
Établissement

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLOME PRÉPARÉ	DIPLOME OBTENU
2019-2020			[...]		

Créer dossier  
N° dossier  
Partenaires

Actuellement en classe préparatoire  oui  non  non défini -- si oui, renseigner ce qui suit :

Intitulé Prépa publique EBAG  
Ville Annemasse  
Établissement École des Beaux-Arts du Genevois

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLOME PRÉPARÉ	DIPLOME OBTENU
2019-2020	xxxxxxx	EBAG	74 Haute-Savoie	Prepa	
2018-2019	xxxxx	Lycée	06 Alpes-Maritimes	Baccalauréat	<input checked="" type="checkbox"/>

Description complémentaire du parcours  
décrire ici toute option ou pratique du parcours scolaire ou universitaire

Enregistrer le parcours

**Enregistrer le PARCOURS** une fois rempli et s'affiche alors **Enregistrement effectué**



→ Passer au deuxième onglet **AUTRES QUESTIONS**



Choisir ici une **date de préférence de convocation** à l'examen oral (entretien) d'entrée (Cette préférence ne vaut pas forcément acceptation de l'établissement.)

**BIEN PENSER A ENREGISTRER DE NOUVEAU LA REPONSE.**

→ Vous accédez alors à un nouvel onglet **TRANSMISSION DE LA CANDIDATURE** qui va vous permettre de télécharger la **FICHE RECAPITULATIVE DE PRE-INSCRIPTION (A IMPRIMER)**



**IMPRIMEZ LA PAGE, RELISEZ-LA, DATEZ-LA, SIGNEZ-LA** : elle vous donne d'ailleurs les consignes de transmission du dossier papier. Si vous privilégiez les consignes de transmission par voie numérique, passez à l'étape 2.

## Etape 2 : La numérisation du dossier

REUNISSEZ TOUS LES ELEMENTS DEMANDES Y COMPRIS cette fiche récapitulative remplie datée et signée extraite depuis TAIGA ET SCANNEZ **EN PDF** tous les éléments demandés répartis en **3 fichiers** :

**1/ Le premier fichier PDF** réunira dans l'ordre suivant les pièces administratives et portera l'intitulé du numéro de dossier comme suit **NOM\_numeroTAIGA\_ADMIN.PDF**

**(Exemple : DURAND\_1E7D712\_ADMIN.PDF)**

Ce premier fichier réunit par ordre d'apparition page après page

- la fiche de pré-inscription TAIGA remplie, signée, datée
- pour les élèves de terminale joindre un certificat de scolarité de l'année en cours
- pour les autres candidats une photocopie du baccalauréat ou équivalent (traduction si diplôme étranger)
- pour les candidats français une copie du certificat individuel à l'appel de préparation à la défense
- la photocopie de la carte d'identité ou passeport – **recto et verso**;

→ Ces pièces constituent 5/6 PAGES MAXIMUM d'un poids inférieur à 10 Mo

**2/ Le deuxième fichier PDF constitué de la pièce financière indispensable à l'inscription à l'examen d'entrée sera nommé de votre NOM\_numeroTAIGA\_VIR.PDF (Exemple : DURAND\_1E7D712\_VIR.PDF)**

- Il s'agit ici d'un **avis d'exécution de virement** de 50 euros de votre banque sur le RIB de la « Régie de recettes de l'ENSBAL » (coordonnées bancaires dans RIB ci-après) pour les frais d'inscription à l'examen d'entrée – attention les **frais de virement demeurent à votre charge et votre nom n'étant peut-être pas le même que celui du détenteur du compte bancaire il doit cependant ABSOLUMENT FIGURER SUR CET AVIS D'EXECUTION le nom du candidat à l'examen d'entrée.** (Il est en effet parfois possible d'attribuer un nom au virement et c'est à cet endroit que vous pourrez spécifier le nom du candidat. Sinon ajoutez le à la main avec votre numéro TAIGA sur l'avis imprimé avant de le re-numériser en PDF).

→ Ce deuxième fichier ne devra pas excéder 5Mo.

→ Le RIB de la Régie Recettes de l'ENSBAL pour exécuter le virement est le suivant :

TRESOR PUBLIC				RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ							
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)							
Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation			
10071	69000	00001002041	52	TPLYON			
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
FR76 1007 1690 0000 0010 0204 152							BIC (Bank Identifier Code)
							TRPUFRP1
TITULAIRE DU COMPTE : ENSBAL - REGIE RECETTES							

**3/ Le troisième fichier PDF réunira dans l'ordre suivant les pièces du dossier artistique (Portfolio individuel) et la lettre de motivation et portera cette fois simplement le nom suivant **NOM\_numeroTAIGA\_PORT.PDF** (Exemple : DURAND\_1E7D712\_PORT.PDF)**

Il s'agit du

- dossier artistique constitué de 15 pages maximum - format A4 (CF attendus dans *Epreuves* sur le site internet de l'école/ *Admissions*)
- immédiatement suivi de la lettre de motivation (2 pages maximum)

→ **Ce fichier PDF comprenant votre portfolio numérique et votre lettre de motivation n'excédera pas 20 Mo.**

Les planches doivent être légendées.

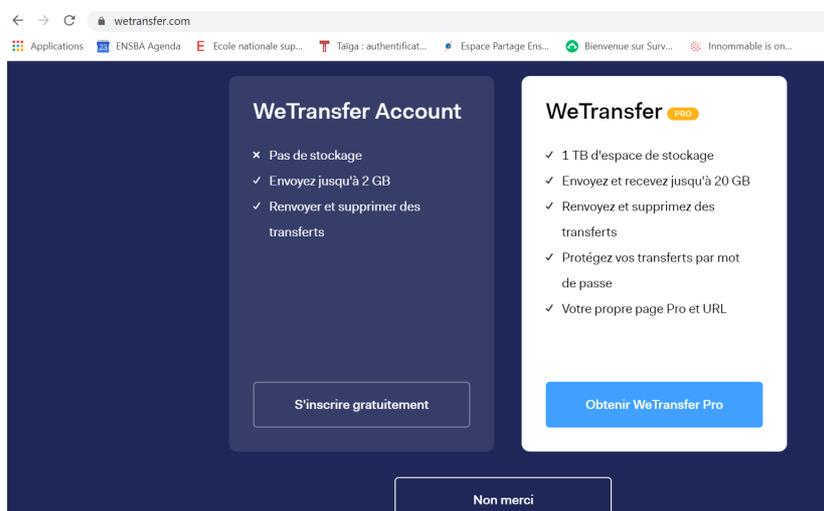
Les projets, contenant des images animées, vidéo, son, etc. d'une durée maximale de 3 min, devront être inclus sous forme de liens vers des sites hébergeurs tels que youtube, vimeo, etc.

Le dossier pourra être accompagné d'une page A4 maximum présentant les intentions des travaux, et, si possible, les références les nourrissant. La lettre de motivation sera jointe à la fin de ce dossier.

### **Etape 3 : L'envoi des fichiers par un seul WE TRANSFER**

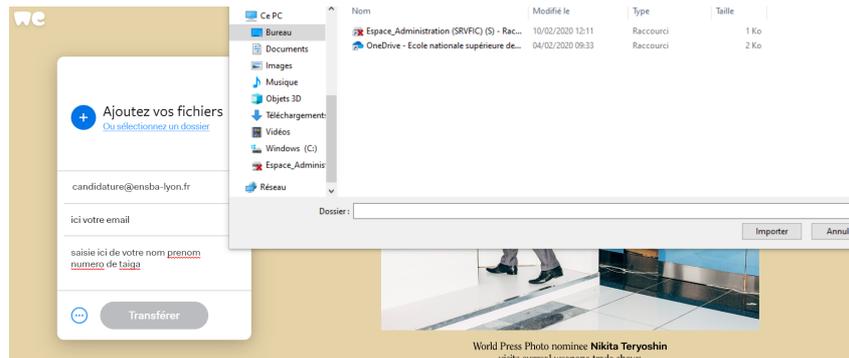
Se rendre sur [wetransfer.com](https://wetransfer.com)

Attention il n'est pas nécessaire de créer de compte, ainsi vous pouvez cliquer sur la page d'accueil sur **NON MERCI**

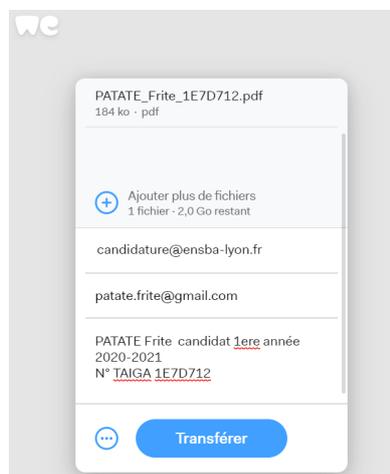


Vous n'êtes pas non plus obligés d'Accepter les Cookies : cliquez une deuxième fois sur **NON MERCI**

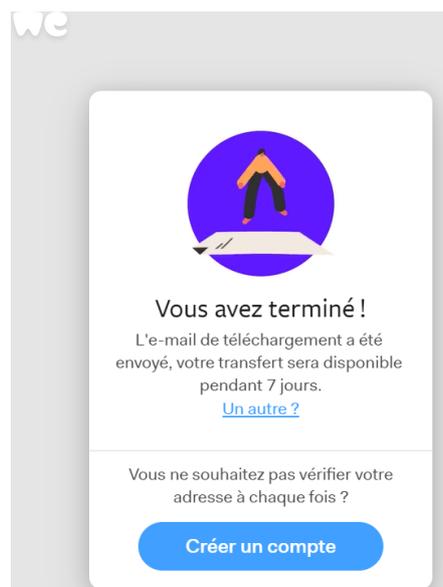
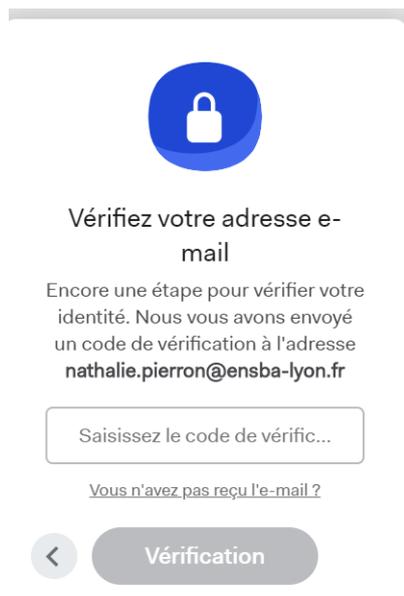
**Ce service demeure GRATUIT si vous n'excédez pas la taille des fichiers indiquée**



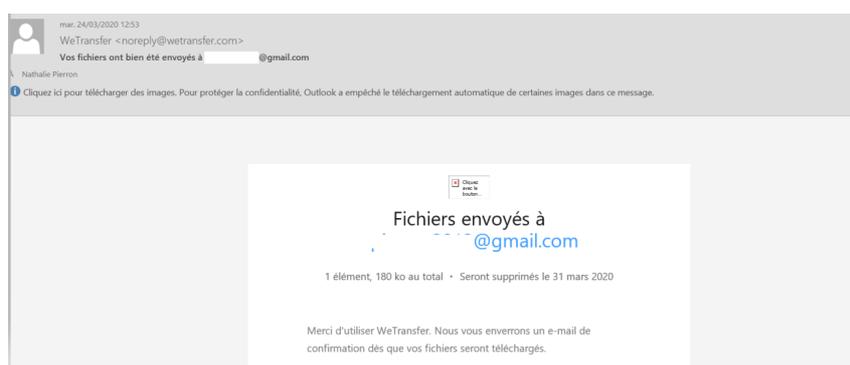
- Dans la partie gauche de votre écran **CLIQUEZ SUR AJOUTEZ VOS FICHIERS** et **SELECTIONNEZ DANS VOTRE EXPLORATEUR LES DOSSIERS UN A UN** (ils ne doivent pas normalement dépasser les 2Go) en faisant **IMPORTER** et **+ à chaque ajout de fichier (ce qui permet de mettre les trois fichiers dans un seul envoi)**
- **PUIS** saisissez l'**adresse** courriel de l'école candidature@ensba-lyon.fr dans **Envoyer à**
- **Ajoutez votre propre adresse email pour recevoir confirmation du téléchargement (exemple : xxx@gmail.com)**
- **Ajoutez en message** vos nom prénom et numéro de Taïga
- et faites **TRANSFERER**



Attention : Il est possible que WE TRANSFER vous demande ensuite de vérifier par un code chiffré que vous êtes bien l'expéditeur du fichier (**vérifiez votre boîte de courriel**). Vous devrez alors saisir le code de vérification cliquez sur **VERIFICATION** et votre **WE TRANSFER** partira enfin.



Vous recevrez quoi qu'il en soit dans votre boîte mail un avis de départ de votre fichier.



→ L'adresse « candidature » de l'Ensba Lyon reçoit alors de son côté un lien de téléchargement.

Une fois les fichiers téléchargés par l'administration vous recevrez un **second courriel de WE TRANSFER** vous indiquant que vos éléments ont bien été téléchargés par le destinataire.

Ce téléchargement doit être réalisé dans un délai de 7 jours maximum.

D'avance merci de suivre avec rigueur ces différentes étapes et de bien nous adresser les trois fichiers en **un seul envoi WE TRANSFER**. Dans le cas contraire, votre dossier pourrait être considéré comme incomplet.